



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa odzieży promującej Wrocław”

prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

poniżej równowartości kwoty 221 000 euro

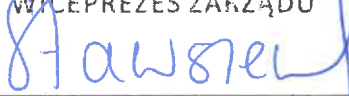
Znak sprawy: ZP/TP/16/2025/ARAWSA

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU


Małgorzata Okulowska

WICEPREZES ZARZĄDU


Adrian Staniszewski

2025 -11- 27

Wrocław

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego	str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
3. Rozdział 3 – Informacje ogólne	str. 4
4. Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia	str. 4 – 6
5. Rozdział 5 – Termin wykonania zamówienia.....	str. 6
6. Rozdział 6 – Podstawy wykluczenia.....	str. 6 – 9
7. Rozdział 7 – Warunki udziału w postępowaniu	str. 9 – 10
8. Rozdział 8 – Przedmiotowe środki dowodowe	str. 10
9. Rozdział 9 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	str. 10 – 11
10. Rozdział 10 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	str. 11 – 13
11. Rozdział 11 – Wymagania dotyczące wadium	str. 13
12. Rozdział 12 – Termin związania ofertą	str. 13 – 14
13. Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert	str. 14 – 16
14. Rozdział 14 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 16 – 17
15. Rozdział 15 – Opis sposobu obliczenia ceny	str. 17
16. Rozdział 16 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 18 – 20
17. Rozdział 17 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 20
18. Rozdział 18 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 21
19. Rozdział 19 – Informacje na temat podwykonawstwa	str. 21
20. Rozdział 20 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	str. 21
21. Rozdział 21 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	str. 21
22. Rozdział 22 – Zakończenie postępowania	str. 21 – 22
23. Rozdział 23 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	str. 22
24. Rozdział 24 – Wykaz załączników do SWZ.....	str. 23

ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego (adres do korespondencji):

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
REGON 020204230
KRS 000002483
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy
Kapitał spółki: 44 094 990,00 PLN wpłacony w całości
tel. (71) 783 53 10

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- 1) <https://araw.pl/>
- 2) <https://bip.araw.pl/>
- 3) <https://ezamowienia.gov.pl/>

ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do niej;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**art. 139 ustawy Pzp**).

ROZDZIAŁ 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający **NIE dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
Uzasadnienie barku podziału zamówienia na części:
Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ jego prawidłowa realizacja wymaga zaprojektowania oraz wykonania wszystkich elementów w jednym, nieprzerwanym ciągu technologicznym. Konieczne jest zapewnienie pełnej powtarzalności i jednorodności wszystkich partii materiałów promocyjnych oraz utrzymanie ich spójności wizualnej.
Dodatkowo ewentualny podział zamówienia na części generowałby znaczące trudności w koordynacji prac kilku wykonawców, co stwarzałoby poważne ryzyko powstania rozbieżności w zastosowanych rozwiązaniach, a w konsekwencji – nieprawidłowej lub nieterminowej realizacji zamówienia. Zachowanie integralności przedmiotu zamówienia jest zatem niezbędne dla zapewnienia jego właściwej jakości oraz efektywności realizacji.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
4. **Zamawiający NIE wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
15. Warunki płatności:
Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Kod główny:

Główny kod:

18.41.20.00. – 0 – Odzież sportowa,

Dodatkowy kod CPV:

18.23.00.00. – 0 – Odzież różna.

2. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**
Dostawa odzieży promującej Wrocław.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Produkcja i dostawa bluz z nadrukowanym uproszczonym herbem Wrocławia, dostarczonym przez Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia oraz w liczbie sztuk, jak poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia		
Przedmiot zamówienia	Specyfikacja przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk
Bluza z kapturem „kangurek” lub równoważna – spełniająca parametry równoważności określone w kolumnie Specyfikacja.	<p>Fabrycznie nowa, nieużywana Bluza unisex z kapturem, przeznaczona do nadruku sitodrukowego typu <i>puff</i> (farba puchnąca). Działania dresowa czesana typu „brushedfleece”. Skład: minimum 70% bawełny i 30% poliestru. Gramatura: 280 g/m² (dopuszczalna tolerancja ±5%). Kaptur podwójny, otwory na sznurek z metalowymi oczkami. Sznurek w kapturze zakończony szyciem lub supelkami. Kieszeń typu kangurka z przodu, na górnej krawędzi przyszyta podwójnym szwem. Ściągacze przy rękawach i na dole bluzy wykonane z dzianiny prążkowanej. Wewnętrzna taśma wzmacniająca przy szyi gładka. Na karczku tylko metka z rozmiarem, metka główna w szwie bocznym. Dostępne rozmiary: od XS do 2XL. Dostępna Kolorystyka: minimum 10 dostępnych kolorów do wyboru (dotyczy pełnej palety kolorów w ramach żądanego zakresu rozmiarów), w tym 5 kolorów podstawowych (biały, czarny, szary melanz, granatowy, czerwony) oraz kolory dodatkowe (np. zielony, żółty, bordowy, różowy).</p> <p>Nadruk: na piersi w 1 kolorze (biały lub czarny), wielkość około 14 x 21 cm – uproszczony herb Wrocławia. Technika: sitodruk z farbą puchnącą (<i>puff print</i>), dający efekt wypukły 3D. Nadruk musi być trwały i odporny na pranie w temperaturze 30 °C.</p> <p>Pakowanie i dostawa: bluzy pakowane w pojedyncze worki foliowe z naklejką na woreczku oznaczającą rozmiar, oraz zbiorczo w kartony tekturowe.</p> <p>Orientacyjne opakowanie zbiorcze: ok. 25 sztuk w kartonie. Każdy karton musi być opisany (rozmiar, kolor, ilość).</p>	1800 szt.

- 2) **Nadruk** –wzór uproszczonego herbu Wrocławia, mający stanowić Nadruk stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do ostatecznej akceptacji, wizualizację rozmieszczenia nadruku uproszczonego herbu Wrocławia na bluzie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest udzielić 24 miesięcy gwarancji na dostarczony Przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
- 4) Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy i odbędzie się maksymalnie do 4 (słownie: czterech) punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego (na terenie m. Wrocławia), w liczbie sztuk i zgodnie z wykazem przekazanym w formie elektronicznej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie posiadał takie same lub lepsze parametry równoważne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności (minimalne parametry równoważności) znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia.

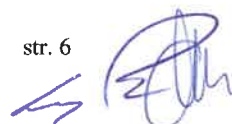
ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 45 dni (maksymalny termin wykonania /realizacji – kryterium oceny ofert) od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**);
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**);
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich



pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**);

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**);
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**);
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp**)

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**);
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**);
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**);
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w punkcie w ust. 2 pkt 2), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się**:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 8
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

1) Dokumenty składane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Certyfikatu OEKO-TEX Standard 100, certyfikat bawełny zrównoważonej lub równoważny, które potwierdzają, że bluzy nie zawierają substancji szkodliwych, takich jak formaldehyd, pestycydy, barwniki azowe, metale ciężkie, ftalany czy barwniki, które są potencjalnie niebezpieczne dla zdrowia człowieka. Dopuszcza się również złożenie innego dokumentu lub certyfikatu równoważnego w stosunku do wymaganych, o ile potwierdza on spełnienie tych samych wymagań.

Certyfikat (lub równoważny dokument), sporządzony w języku obcym, musi być składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

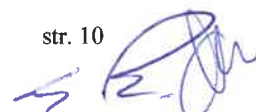
- 2) Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4) Postanowień pkt 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

2. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ 9
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 10
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:**

- 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@araw.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj.: <https://araw.pl/> oraz <https://bip.araw.pl/>

3. **Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:**

- 1) imię i nazwisko: Mieszko B. Leszczyński
telefon: +48 (71) 776 71 00 wew. 59
adres e-mail: przetargi@araw.pl
dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami:
od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00



4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
7. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 (słownie: dwa)** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na **4 (słownie: cztery)** dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
8. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@araw.pl**

W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://araw.pl/> <https://bip.araw.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej.

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e - Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **NIE** wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 05 grudnia 2025 r. do dnia 05 stycznia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 (słownie: trzydzieści) dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przepis przewiduje więc trzy sposoby złożenia oferty w trybie podstawowym:
 - a) **Forma elektroniczna** – czyli zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) **Postać elektroniczna** opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e – PUAP;
 - c) **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e - dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).
- 4) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 pkt 5) niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 7) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 8) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Oferta oraz wszystkie dokumenty musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).
- 3) **Pełnomocnictwo** – upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 4) **Pełnomocnictwo** – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
- 5) **Pełnomocnictwo** – do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

3. Przedmiotowe środki dowodowe (dokumenty) składane wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Certyfikatu OEKO-TEX Standard 100, certyfikat bawełny zrównoważonej lub równoważny, które potwierdzają, że bluzy nie zawierają substancji szkodliwych, takich jak formaldehyd, pestycydy, barwniki azowe, metale ciężkie, ftalany czy barwniki, które są potencjalnie niebezpieczne dla zdrowia człowieka. Dopuszcza się również złożenie innego dokumentu lub certyfikatu równoważnego w stosunku do wymaganych, o ile potwierdza on spełnienie tych samych wymagań.

Certyfikat (lub równoważny dokument), sporządzony w języku obcym, musi być składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w:

1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

5. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 05 grudnia 2025 r. do godz. 09:00.**
- 2) Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**
- 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.**
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert 05 grudnia 2025 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.**
- 2) W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.**

- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ* jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako wartość netto. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „Cena oferty”.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
5. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy CENĄ podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta CENA podana słownie.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8., Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



ROZDZIAŁ 16
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Kryterium nr 1	Cena (C)	80,00 pkt	80,00 %
Kryterium nr 2	Termin wykonania (Tw)	20,00 pkt	20,00 %
Łącznie		100,00 pkt	100,00 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium nr 1

Cena (Lpc)

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

$$L_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \cdot 100,00 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

L_{pc} = liczba punktów oferty ocenianej w Kryterium Cena;

C_{min} = cena najtańszej z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{of} = cena (wartość brutto) oferty ocenianej.

2) Kryterium nr 2

Termin wykonania (T_w)

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana wykonawcy w tym kryterium = 20 pkt

1% = 1 pkt

Punktacja w kryterium "Termin wykonania" zostanie przyznana na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*).

Maksymalny termin wykonania/realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby oferowany termin mieścił się w przedziale od 25 do 45 dni kalendarzowych.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin wykonania:	25 dni kalendarzowych i mniej	–20 pkt
Termin wykonania:	26 – 30 dni kalendarzowych	– 15 pkt
Termin wykonania:	31 – 35 dni kalendarzowych	– 10 pkt
Termin wykonania:	36 – 40 dni kalendarzowych	– 5 pkt
Termin wykonania:	41 – 45 dni kalendarzowych	– 0 pkt

Zasady przyznawania punktów dla przypadków szczególnych:

- **Brak deklaracji terminu:** Oferta **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP, ponieważ treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia (wymóg maksymalnego terminu to 45 dni).
- **Deklaracja terminu krótszego niż 25 dni:** Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt (maksymalna liczba punktów).
- **Deklaracja terminu dłuższego niż 45 dni:** Oferta **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP, ponieważ treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia (wymóg maksymalnego terminu 45 dni).
- **Deklaracja terminu mieszczącego się w przedziałach:** Punkty zostaną przyznane zgodnie z powyższym zakresem.

3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert tj. „CENA” i „TERMIN WYKONANIA”, zgodnie ze wzorem:

$$P = C (K1) + T_w (K2)$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach oceny;

C – ocena oferty w kryterium „Cena”;

T_w – ocena oferty w kryterium „Termin wykonania”.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust.6., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 17
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp tj.: Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (słownie: dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 18
INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **NIE** wymaga od Wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zakazu dalszego podwykonawstwa.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców.
4. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w *Załączniku nr 3 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 21
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W
TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 22
ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ 23 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, jak poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych: pod adresem e-mail: rodo@araw.pl lub korespondencyjnie pod adresem: pl. Solny 14, 50 - 062 Wrocław;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 (słownie: czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 (słownie: cztery) lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

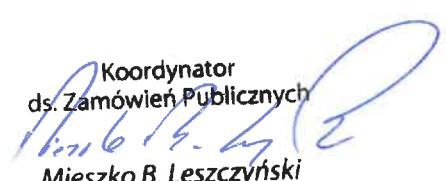
- innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty z załącznikiem.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Logotyp (wzór) do oznaczenia przedmiotu zamówienia.


Koordynator
ds. Zamówień Publicznych
Mieszko B. Leszczyński




Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* - niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum).

Adres siedziby Wykonawcy: _____

Kraj: _____

Numer NIP/PESEL: _____

Numer REGON: _____

Numer KRS/CEiDG: _____

Adres e-mail: _____

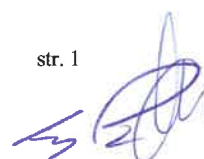
(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Numer telefonu do kontaktu: _____

Osoba do kontaktu: _____

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem*



Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **dostawa odzieży promującej Wrocław – Znak sprawy: ZP/TP/16/2025/ARAWSA** prowadzonym przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA** składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Kryterium nr 1 (Cena):

Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z ceną jednostkową zawartą w załączniku do Formularza ofertowego, wynosi:

Cena brutto: _____ złotych

(słownie: _____ brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____ %

2. Kryterium nr 2 (Termin wykonania):

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Informuję/-my, że wybór oferty **nie będzie/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT): _____

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: _____ złotych.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to _____ %

5. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam/-y, iż przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:

1) samodzielnie

2) przy udziale podwykonawców*:



Podwykonawca (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez podwykonawcę
Firma/nazwa: adres: NIP/PESEL*: e – mail: tel.	

8. Oświadczam/-, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* Niepotrzebne skreślić;

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

zgodnie z zapisami SWZ,
składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:
„Dostawa odzieży promującej Wrocław”
Znak sprawy: ZP/TP/16/2025/ARAWSA

TABELA:

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena w złotych netto za 1 szt.	łącznie w złotych netto	VAT	łącznie w złotych brutto za Kol. D + VAT %
A	B	C	D	E	F
Bluzy z herbem	1800 szt.	_____ zł	_____ zł	_____ %	_____ zł

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią innienną osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

Wykonawca *: _____

Adres siedziby Wykonawcy: _____

NIP/PESEL: _____

Nr KRS/ CEiDG: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ podstawa do reprezentacji: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa odzieży promującej Wrocław – Znak sprawy: ZP/TP/16/2025/ARAWSA** prowadzonego przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.** oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c, d, e, f, g, h oraz pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 9 i 10 ustawy Pzp;
- 3) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10*). Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie;
- 4) jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 3, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

KB

- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjęte zostały następujące środki naprawcze:



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

- * *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

**Umowa nr UM/ARAW/ ____ / ____ /2025/F
z dnia ____ - ____ - 2025 roku
~~-PROJEKT-~~**

dalej jako: „Umowa”, zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”
a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży promującej Wrocław**” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa bluz z herbem Wrocławia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**, stanowiącymi jej integralną część (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Dostawa Przedmiotu umowy realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy za pomocą transportu własnego lub zleconego firmie transportowej lub kurierskiej.

§ 3.

Warunki realizacji

1. W terminie nie dłuższym niż 2 (słownie: dwa) dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu, do ostatecznej akceptacji, wizualizację rozmieszczenia nadruku uproszczonego herbu Wrocławia na bluzie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie do 2 dni od otrzymania wizualizacji zaakceptuje ją lub zgłosi wiążące dla Wykonawcy zastrzeżenia co do rozmieszczenia nadruku.
2. Dostawa Przedmiotu umowy będzie realizowana maksymalnie do 4 (słownie: czterech) punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego (na terenie m. Wrocławia), w liczbie sztuk, rozmiarach i kolorystyce zgodnej z wykazem przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia podpisania umowy, przekaże Wykonawcy wykaz, o którym mowa w ust. 2 w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 1 Umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

§ 4.

Termin realizacji i odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy z uwzględnieniem terminów na przesłanie i akceptację wizualizacji, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie ____ (słownie: ____) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy – zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, o planowanej dacie i orientacyjnych godzinach dostawy Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy do punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 2-3 oraz rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, lub odpowiednio do innej lokalizacji uzgodnionej między Stronami.
4. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu Umowy. Potwierdzeniem odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będą podpisane protokoły odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający sporządzi protokoły odbioru w dniu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
5. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot umowy posiada wady lub braki, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wyznaczy Wykonawcy termin 5 (słownie: pięciu) dni roboczych na ich usunięcie. W takim przypadku Zamawiający podpisuje protokół zawierający zastrzeżenia, a Wykonawca odbiera na własny koszt wadliwy Przedmiot umowy lub wadliwe części Przedmiotu umowy.
6. Za datę odbioru uważa się datę odbioru Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.

§ 5.

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia współpracy we wszystkich kwestiach dotyczących Przedmiotu Umowy i objętych jego zakresem.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia sobie nawzajem dostępu do wszelkich danych, źródeł informacji, osób oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usług oraz dostaw objętych Umową, w zakresie, w jakim druga Strona dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami.
3. Strony zobowiązują się do udzielenia niezbędnych informacji (dokumentów) związanych z wykonywaniem Umowy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność ich dostarczenia.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość wynagrodzenia brutto, mogą zostać udostępnione osobom trzecim w przypadku obowiązku Zamawiającego udzielenia informacji publicznej.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodnie ze wszelkimi przepisami, normami i wymaganiami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w zakresie bezpieczeństwa produktów oraz znakowania produktów i ich opakowań, a także, że będzie posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony Przedmiot umowy będzie spełniał parametry, w tym parametry jakościowe, opisane w **załączniku**

2. Wykonawca będzie wykonywać obowiązki samodzielnie bez stałego i bezpośredniego kierownictwa i nadzoru ze strony Zamawiającego, na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, z zachowaniem najwyższego stopnia staranności, w tym m.in. do:
 - 1) dbania o dobre imię i interesy Zamawiającego, a także o jego pozytywny wizerunek,
 - 2) należytego współdziałania z pracownikami i osobami współpracującymi z Zamawiającym, w celach związanych z realizacją Przedmiotu umowy,
 - 3) przestrzegania przepisów związanych z ochroną danych osobowych, przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów,
 - 4) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji Umowy – na życzenie Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu realizacji Umowy i do udzielania Wykonawcy wskazówek co do sposobu jej realizacji.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania w imieniu lub na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań ani zawierania jakichkolwiek umów w imieniu lub na rzecz Zamawiającego bez uprzedniego uzyskania stosownego upoważnienia na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz dbając o interesy Zamawiającego oraz nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację Umowy.

§ 7.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy na okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy, liczonych od dnia dokonania odbioru Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie wysokiej jakości, zgodnej z wymogami Zamawiającego, specyfikacją oraz obowiązującymi normami.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W wypadku ujawnienia się wady lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni od dnia zawiadomienia go o wadzie, telefonicznie lub w formie dokumentowej (wiadomością e-mail na adres wskazany w § 14 ust. 1 Umowy).
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek: niewłaściwego użytkowania, uszkodzeń mechanicznych, chemicznych, przetarć, przebarwień, rozcięć oraz innych uszkodzeń nie wynikających z wady produktu (wady ukrytej/materiałowej).
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
7. W przypadku wymiany Przedmiotu umowy na wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy w kwocie: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wszystkie koszty realizacji Przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie jest obowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot niż wynikające z Umowy.
5. Wykonawca nie może dokonać zmiany cen po zawarciu Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę są zgodnie podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły odbioru całości Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedmiu) od dnia podpisania przez Strony ostatniego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 umowy.
7. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
8. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
9. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej Umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie składał fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury@araw.pl, lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem:
<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>,
adres PEF: NIP 897-171-03-46.
12. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Plac Solny 14,

50 – 062 Wrocław

NIP: 897 – 171 – 03 – 46

13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem postanowień niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
14. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Adres PEF Zamawiającego: 897 – 171 – 03 – 46.



§ 9.

Kary Umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu dostawy określonego w § 4 ust. 1 oraz odpowiednio w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji,
 - 3) 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 5,
 - 4) 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności,
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) – 3), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, na podstawie wystawionej noty księgowej, z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć równowartości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona siłami własnymi – zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, iż część zakresu Przedmiotu Umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców – zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
3. Zakres Przedmiotu Umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
 - 1) _____;
 - 2) _____.
4. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienie i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania czy uchybienia.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 (słownie: trzech) dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach realizacji Umowy.

§ 11.

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej istotnej zmiany okoliczności.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jej części, o co najmniej 7 (słownie: siedem) dni w stosunku do terminu określonego w Umowie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od Umowy odstąpić.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne za część Przedmiotu umowy zrealizowaną prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 12.

Informacje Poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony oraz warunków Umowy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu („Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące w szczególności informacje handlowe i techniczne, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których druga Strona nie uzyskała zgody na ich ujawnienie, przez cały okres trwania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć ponadto informacje i dane, w tym wszelkie rodzaje informacji i danych, nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ust. 2, ale o charakterze biznesowym, handlowym, organizacyjnym, technologicznym i technicznym, ujawniane w związku z realizacją Umowy, lub do których Strony uzyskały dostęp w związku z lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych.
4. W każdym wypadku za Informacje Poufne uważa się w szczególności:
 - 1) wszelkie dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) strategie marketingowe i korporacyjne, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, wyniki przeprowadzanych badań,
 - 3) stosowane metody i procedury, informacje techniczne,
 - 4) tajemnice handlowe, strategie biznesowe,
 - 5) kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Stron,
 - 6) informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych,
 - 7) inne informacje i dokumenty oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one powierzone lub ujawnione.
5. W razie wątpliwości Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały lub informacje otrzymane podczas obowiązywania Umowy, niezależnie od ich formy, jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.
6. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą przez Strony wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz nie będą przekazywane ani ujawniane komukolwiek, w jakiegokolwiek sposób i w jakiegokolwiek postaci, także po rozwiązaniu niniejszej Umowy przynajmniej przez 2 lat od momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.



7. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć najwyższej staranności w tym celu, aby Informacje Poufne uzyskane w związku z realizacją Umowy nie zostały ujawnione osobom trzecim. W szczególności Strony ograniczą obieg Informacji Poufnych wewnątrz swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w stopniu niezbędnym dla wykonania postanowień Umowy. Każda ze Stron pouczy swoich pracowników i podwykonawców, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej Umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są powszechnie znane lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku zobowiązany do zachowania poufności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o obowiązku ujawnienia informacji drugą Stronę oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
9. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności uważa się w szczególności każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych wbrew obowiązkowi wynikającemu z niniejszej Umowy.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
 - 1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
 - 3) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
 - 5) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji działania Siły wyższej – żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej. Strony umowy winny wykazać istnienie związku przyczynowego pomiędzy niewykonaniem umowy a wystąpieniem Siły wyższej. Jeżeli Siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Stronę, to:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto będzie informować drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z umowy oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strony uzgodnią odrębnie sposób postępowania, wobec tego zdarzenia.
 - 6) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 7) zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie Przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

§ 14.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym do otrzymania wykazu zgodnie z § 3 ust. 3 oraz do przyjmowania zgłoszeń w zakresie udzielonej gwarancji jest:
_____, e-mail: _____, tel. _____
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego, w tym do akceptacji wizualizacji zgodnie z § 3 ust. 1 oraz przesłania wykazu zgodnie z § 3 ust. 3 jest:
_____, e-mail: _____, tel. _____

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy jako administratorowi danych osobowych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia / umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna,
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy – wzór Protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Koordinator
ds. Zamówień Publicznych
Mieszko B. Leszczyński
Mieszko B. Leszczyński

Krzysztof Jurek

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia	Specyfikacja przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk
<p>Bluza z kapturem „kangurek” lub równoważna – spełniająca parametry równoważności określone w kolumnie Specyfikacja.</p>	<p>Fabrycznie nowa, nieużywana Bluza unisex z kapturem, przeznaczona do nadruku sitodrukowego typu <i>puff</i> (farba puchnąca). Działina dresowa czesana typu „brushedfleece”. Skład: minimum 70% bawełny i 30% poliestru. Gramatura: 280 g/m² (dopuszczalna tolerancja ±5%). Kaptur podwójny, otwory na sznurek z metalowymi oczkami. Sznurek w kapturze zakończony szyciem lub supełkami. Kieszeń typu kangurka z przodu, na górnej krawędzi przyszyta podwójnym szwem. Ściągacze przy rękawach i na dole bluzy wykonane z działiny prążkowanej. Wewnętrzna taśma wzmacniająca przy szyi gładka. Na karczku tylko metka z rozmiarem, metka główna w szwie bocznym. Dostępne rozmiary: od XS do 2XL. Dostępna Kolorystyka: minimum 10 dostępnych kolorów do wyboru (dotyczy pełnej palety kolorów w ramach żadanego zakresu rozmiarów), w tym 5 kolorów podstawowych (biały, czarny, szary melanż, granatowy, czerwony) oraz kolory dodatkowe (np. zielony, żółty, bordowy, różowy).</p> <p>Nadruk: na piersi w 1 kolorze (biały lub czarny), wielkość około 14 x 21 cm – uproszczony herb Wrocławia. Technika: sitodruk z farbą puchnącą (<i>puff print</i>), dający efekt wypukły 3D. Nadruk musi być trwały i odporny na pranie w temperaturze 30 °C.</p> <p>Pakowanie i dostawa: bluzy pakowane w pojedyncze worki foliowe z naklejką na woreczku oznaczającą rozmiar, oraz zbiorczo w kartony tekturowe.</p> <p>Orientacyjne opakowanie zbiorcze: ok. 25 sztuk w kartonie. Każdy karton musi być opisany (rozmiar, kolor, ilość).</p>	1800 szt.

Klauzula informacyjna

**Obowiązek informacyjny Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
dla reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji
Umowy wynikający z art. 14 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
+48 71 78 35 310 (dalej: „Administrator”).
2. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od [.....] w związku z zawarciem umowy [.....]
pomiędzy Administratorem, a [.....]
3. Kategoria przetwarzanych danych osobowych:
 - dane Panią/Pana identyfikujące, w tym imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu,
 - dane podmiotu.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych:
 - e-mail: rodo@araw.pl
 - adres korespondencyjny: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - dochodzenia lub obrony roszczeń jako uzasadnione interesy administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - upoważnieni pracownicy Administratora,
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, obsługi prawnej, obsługi informatycznej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez czas konieczny do realizacji umowy [.....] zawartej pomiędzy Administratorem, a [.....] oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa ma Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - żądania ich sprostowania;
 - żądania ich usunięcia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - żądania ich ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wrocław, dnia ____ - ____ - 202__ r.

Protokół odbioru

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14 50 – 062 Wrocław NIP: 897 - 171 - 03 - 46 Regon: 020204230
-------------------	--

Na podstawie umowy nr _____ z dnia ____ - ____ - 202__ r., której przedmiotem jest _____, dokonuję odbioru przedmiotu umowy w dniu ____ - ____ - 202__ r.

1. Przedmiot umowy:

2. Termin wykonania przedmiotu umowy: ____ - ____ - 202__ r.

3. Ww. Przedmiot umowy został wykonany: _____

4. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia Faktury VAT.

5. Uwagi dodatkowe: _____

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



